

Fecha de vigencia: 1 de marzo de 2024

Aviso de privacidad de datos de asociados

1. Propósito

- 1.1 Este Aviso de privacidad de datos ("Aviso") tiene como objetivo brindar a los asociados de Americold Logistics LLC y sus subsidiarias ("Americold"), información sobre cómo Americold recopila y procesa sus datos personales (es decir, información que identifica a un asociado) ("Información Personal").
- 1.2 Cuando los requisitos locales de protección de datos en el país en el que se encuentra impongan normas contradictorias o más estrictas, o concedan mayores derechos, que los descritos en este Aviso, Americold procesará su Información personal de acuerdo con los requisitos locales de protección de datos en el país en el que se encuentra.
- 1.3 Este Aviso no forma parte de su contrato de trabajo u otro contrato para proporcionar servicios. Este Aviso puede modificarse y reemplazarse periódicamente. Si Americold realiza un cambio sustancial en este Aviso, haremos todos los esfuerzos razonables para notificárselo, ya sea publicando de manera destacada una alerta de dichos cambios antes de que entren en vigor o enviándole directamente una comunicación sobre dichos cambios. Le recomendamos que revise periódicamente este Aviso para saber cómo Americold procesa su Información personal.
- 1.4 Es importante que lea y comprenda este Aviso. Si tiene preguntas o no lo comprende completamente, consulte con su Departamento de Recursos Humanos local.

2. Procesamiento de información personal del asociado

Americold se considera un "controlador de datos" con respecto a su Información Personal, lo que significa que determinamos el propósito para el cual se procesa su Información personal y los medios por los cuales se produce dicho procesamiento. Dicho esto, Americold siempre tratará sus Datos personales de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables en materia de privacidad y protección de datos, así como con cualquier requisito de consulta con la representación de los trabajadores, en su caso ("Requisitos de Protección de Datos").

El suministro de su Información personal es necesario para que Americold cumpla con sus obligaciones legales y contractuales y cuando sea de interés legítimo de Americold para el desempeño de su relación laboral o de servicio y para los fines que se establecen a continuación. Como tal, su falta de proporcionar Información personal en su totalidad o en parte, podría hacer imposible que Americold cumpla algunas o todas sus obligaciones con respecto a su relación laboral o de servicio, incluidas aquellas relacionadas con, por ejemplo, nómina, contribución a la seguridad social, impuestos y seguros.

3. Tipos de información personal de los asociados

- 3.1 Americold puede procesar los siguientes tipos de Información personal para los fines establecidos en este Aviso y sujetos a cualquier requisito local de protección de datos:
 - a) sus datos de identificación (p. ej. nombre, fotografía, número de seguridad social o número de documento de identidad nacional, datos de contacto, incluido el número de teléfono y la dirección de correo electrónico privada);
 - b) su fecha y lugar de nacimiento y nacionalidad;
 - c) estado civil;

- d) información financiera (por ejemplo, información de cuentas bancarias, información fiscal, etc.)
- e) información de contacto de emergencia y relación del contacto con usted;
- f) información sobre compensaciones, bonificaciones o incentivos y primas de seguridad social (incluidos los importes pagados, la frecuencia y moneda de los pagos);
- g) información sobre beneficios (por ejemplo, subsidio para automóvil, seguro médico, planes de jubilación, contribuciones a pensiones)(incluidos los montos pagados, la frecuencia y la moneda de los pagos), incluida información sobre dependientes y beneficiarios solo según sea necesario o requerido;
- h) registros de su historial laboral y educativo (incluido el historial laboral interno y externo y referencias);
- i) registros de su desempeño (incluidos registros de evaluaciones y calificaciones, quejas y medidas disciplinarias);
- j) información relacionada con asistencia, vacaciones, ausencia y enfermedad/licencia laboral;
- k) datos organizacionales generales (como su departamento, lugar de trabajo, puesto de trabajo y antigüedad);
- l) Datos de TI (por ejemplo, contraseñas, derechos de acceso y datos de uso);
- m) el contenido de sus llamadas telefónicas cuando se graban (formación, reuniones WebEx o Teams, etc.); y
- n) otra información divulgada voluntariamente por usted.

3.2 Los datos personales sensibles (es decir, los datos personales que revelan el origen racial o étnico, la situación parental, los datos biométricos, los datos relativos a la salud (en relación con el trabajo de un asociado), la situación militar o los datos relativos a la orientación sexual de una persona) solo se tratan de conformidad con los Requisitos de Protección de Datos aplicables y cuando el tratamiento es necesario para que Americold pueda cumplir la legislación laboral, con su consentimiento explícito o cuando dicho tratamiento está específicamente autorizado o exigido por la legislación local.

3.3 Para garantizar la idoneidad para funciones específicas dentro de la empresa, según lo exijan las autoridades reguladoras pertinentes o cuando sea de interés público, Americold podrá realizar comprobaciones de antecedentes de los asociados pertinentes en cumplimiento de la legislación local. Cuando Americold realiza verificaciones de antecedentes de sus asociados, esto puede implicar el procesamiento de datos relacionados con condenas y delitos penales. Estos datos solo se procesarán cuando dicho procesamiento sea específicamente requerido y autorizado por la ley.

4. Finalidades del procesamiento de la información personal de los asociados

4.1 Americold podrá tratar su Información personal para los fines que se indican a continuación, sin perjuicio de lo siguiente requisitos locales de protección de datos:

- a) gestión de la contratación de asociados;
- b) administrar las funciones de recursos humanos, incluidas las revisiones y evaluaciones del rendimiento, la asistencia, licencias por vacaciones y enfermedad, capacitación, certificaciones y licencias, directorios internos y organigramas, comunicaciones internas, elecciones profesionales, actividades sociales y culturales, implementado directamente por Americold y que se ocupa de medidas disciplinarias, despido y retiro de asociados;
- c) administrar la nómina, el pago de gastos, remuneraciones y otros beneficios de los asociados tales como bonificaciones, acciones/participaciones, subsidios para automóviles, préstamos, planes de jubilación, pensiones, seguros médicos, seguros de vida, seguros de viaje y planes de discapacidad;
- d) gestionar las comunicaciones de los asociados, incluida la autorización, concesión y administración

- del acceso o uso de sistemas, instalaciones, dispositivos y registros de Americold, incluida la gestión de cuentas de correo electrónico;
- e) realizar auditorías e investigar y resolver quejas, agravios o faltas de conducta;
 - f) preparar y actuar en relación con consultas, investigaciones o procedimientos, por parte de autoridades gubernamentales, autoridades administrativas, judiciales o regulatorias, incluidos litigios civiles;
 - g) el seguimiento de los asociados se realizó de acuerdo con las políticas y procedimientos de Americold (incluidos sin limitación, las políticas de tecnología de la información de Americold para asociados) y las leyes locales aplicables, incluido dónde establecer la existencia de hechos, verificar que la empresa cumple con los procedimientos regulatorios o de autorregulación, investigar y detectar el uso no autorizado del sistema y prevenir o detectar delitos; y
 - h) cualquier otro fin legítimo relacionado con lo anterior.

5. Divulgación de información personal del asociado y destinatarios

5.1 Su Información personal puede divulgarse en la medida necesaria para los fines anteriores a los siguientes destinatarios, sujetos a los requisitos locales de protección de datos:

- a) afiliados de Americold;
- b) instituciones financieras, instituciones de planes de jubilación o pensiones, compañías de seguros, consultoras y asesores profesionales;
- c) otros proveedores de servicios tales como administradores de nómina, proveedores y administradores de beneficios y proveedores de sistemas de tecnología de la información (debidamente designados como encargados del tratamiento de datos) e involucrados en la prestación de servicios a Americold y/o sus asociados;
- d) contadores públicos y auditores independientes, representantes autorizados de las funciones de control interno como auditoría, seguridad jurídica y/o corporativa;
- e) autoridades tributarias locales y cualquier organismo gubernamental o administrativo donde Americold determine que es necesario o deseable para cumplir las leyes aplicables, órdenes judiciales o regulaciones gubernamentales; y
- f) cualquier tercero que busque adquirir o adquiera todo o parte de los activos o acciones de Americold, o que sucede a Americold en llevar a cabo todo o parte del negocio de Americold o los servicios proporcionados a o por ella, ya sea mediante fusión, adquisición, reorganización, subcontratación, subcontratación interna o de otro modo.

6. Asociados que trabajan en Europa y transferencia de información personal del asociado

6.1 Dada la naturaleza global de la huella y las actividades de Americold, y para efectuar los usos descritos en la Sección 2.4, Americold puede transferir su Información personal a otras entidades de Americold o a otros destinatarios como se menciona en la Sección 4, que se encuentran en países fuera del país donde usted se encuentra. Si es un asociado que trabaja en Europa, tenga en cuenta que Estados Unidos tiene regulaciones de privacidad y protección de datos que pueden no ofrecer el mismo nivel de protección que en Europa. Para abordar estas preocupaciones, Americold ha ejecutado Cláusulas contractuales estándar para transferencias de controlador a controlador según lo aprobado por la Comisión Europea para aquellas transferencias entre entidades corporativas de Americold. Estas cláusulas nos permiten transferir su Información personal desde Europa a terceros países, incluido Estados Unidos. Cuando Americold transfiera su información personal a otros destinatarios fuera de Europa, celebraremos las cláusulas contractuales estándar apropiadas con el destinatario o buscaremos garantías de que existen procesos y controles suficientes para garantizar que los datos estén adecuadamente seguros y protegidos.

Si desea recibir una copia de nuestras Cláusulas Contractuales Estándar, puede comunicarse con el director de cumplimiento de Americold.

Si es un Asociado que trabaja en Europa, tiene derechos que pueden incluir:

- *Derecho de acceso*: tiene derecho a solicitar a Americold copias de la Información personal de su asociado. Este derecho siempre se aplica, aunque existen algunas exenciones, lo que significa que es posible que no siempre reciba toda la Información personal de los asociados que procesamos.
- *Derecho de rectificación*: tiene derecho a solicitarnos que rectifiquemos la Información personal del asociado que cree que es inexacta. También tiene derecho a solicitarnos que completemos la información personal asociada que considere incompleta.
- *Derecho a restringir el procesamiento*: tiene derecho a solicitar a la Compañía que restrinja el procesamiento de la información personal de su asociado en determinadas circunstancias.
- *Derecho a retirar el consentimiento*: tiene derecho a revocar su consentimiento para que procesemos la información personal de su asociado en cualquier momento. Retirar el consentimiento no afectará a la legalidad del tratamiento realizado sobre la base de su consentimiento antes de su retirada.
- *Derecho de eliminación*: tiene derecho a solicitarnos que eliminemos la Información personal de su asociado en determinadas circunstancias.
- *Derecho a la portabilidad de los datos*: esto solo se aplica a la Información personal asociada que usted nos haya proporcionado y que se mantenga electrónicamente. Tiene derecho a solicitar que transfiramos esta información de Americold a otra organización o que se la entreguemos.
- *Derecho a presentar una queja*: puede comunicarse con la autoridad de protección de datos correspondiente para presentar una queja relacionada con nuestro manejo de la información personal de su asociado. Sin embargo, lo invitamos a que nos brinde la oportunidad de resolver la situación directamente con usted. Su privacidad es importante para nosotros y haremos todo lo posible para abordar cualquier inquietud.

Si desea realizar una solicitud con respecto al ejercicio de sus derechos mencionados anteriormente, comuníquese con su Departamento de Recursos Humanos o con el funcionario de Privacidad de Datos de Americold en privacy@americold.com.

7. Retención y protección de la información personal del asociado

- 7.1 La Información personal se conserva durante los períodos establecidos en la Política de gestión de registros de Americold, cuya copia puede obtenerse accediendo al sitio SharePoint de Políticas y procedimientos o poniéndose en contacto con el Departamento de Recursos Humanos local.
- 7.2 Americold puede conservar su Información personal de forma electrónica y/o impresa. El acceso a su información personal está restringido únicamente a asociados autorizados de Americold. Los asociados autorizados de Americold requieren acceso a su Información personal para permitirles realizar sus tareas laborales.
- 7.3 Americold aplicará las medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger sus Datos personales contra pérdida o robo, así como contra la destrucción o alteración accidental o ilícita, el acceso o divulgación no autorizados y contra cualquier otra forma ilícita de tratamiento, con independencia del formato en que se conserven.
- 7.4 Americold utilizará medidas de seguridad adecuadas para proporcionar la protección necesaria, tales como:
 - a) medidas físicas (archivadores cerrados con llave, acceso restringido a oficinas, sistemas de alarma);

- b) herramientas tecnológicas (contraseñas, cifrado o firewalls); y
- c) controles organizacionales (autorizaciones de seguridad, limitación del acceso según la "necesidad de saber", capacitación del personal acuerdos de confidencialidad).

8. Consultas, solicitudes o inquietudes

- 8.1 Todas las consultas, solicitudes o inquietudes relacionadas con este Aviso o con el procesamiento de su Información personal, incluidas todas las solicitudes detalladas en la Sección 6 anterior, debe enviarse a su Departamento de Recursos Humanos local o al oficial de Privacidad de Datos de Americold en privacy@americold.com