

Primero, inicie sesión en Oracle.

Haga clic aquí para iniciar sesión.



¿Necesita ayuda para iniciar sesión en Oracle?

Haga clic en “Olvidé mi contraseña” en la página de inicio de Oracle.

¿No tiene una dirección de correo electrónico registrada en Oracle?

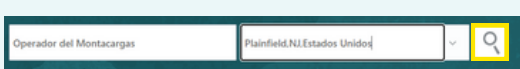
Comuníquese con su socio comercial de Recursos Humanos si necesita ayuda.

**1** Una vez que haya iniciado sesión en Oracle, diríjase a la pestaña **Yo**.

A continuación, seleccione **Puestos actuales**.



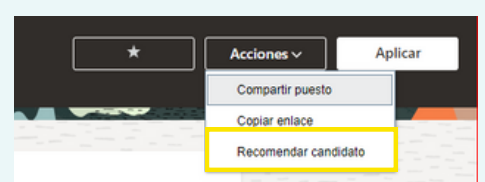
**2** En la barra de búsqueda, ingrese las palabras claves de la posición que desea recomendar, por ejemplo, nombre del cargo, # req o ubicación. A continuación, haga clic en la lupa.



**3** En la página **Empleos**, haga clic en el puesto para abrir la página **Info. empleo**.



**4** En esta página, haga clic en el menú desplegable **Acciones** en la esquina superior derecha. Elija **Recomendar un candidato**.



**5** Indique la dirección de correo electrónico del candidato. Luego haga clic en **Continuar**.

**1** Correo electrónico de candidato

\*Dirección de correo electrónico

Continuar

**6** Complete todos los campos obligatorios en la sección de información de la recomendación. Luego haga clic en **Continuar**.

**2** Información de recomendación

Correo electrónico  
puesto@email.com

\*Nombre

Segundo nombre

\*Apellidos

\*Nombre preferido

Título

Apellido previo

Prefijo

Sufijo

Idioma preferido de candidato

Teléfono móvil

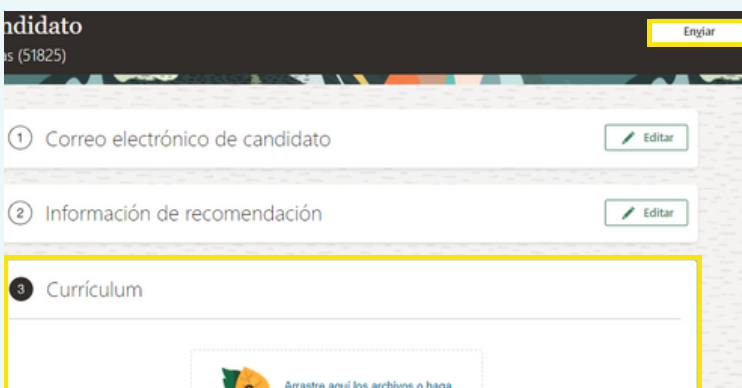
Mensaje para candidato

Lo/a recomendé para el puesto de Operador de Montacargas. Está invitado/a a consultarlo y a enviar una solicitud.

También deseo dar un aval

Continuar

**7** Puede adjuntar el cv del candidato. Luego haga clic en **Enviar**. **Nota: este paso es opcional.**



**8** Para consultar las recomendaciones que ha creado, regrese a la página **Empleos actuales**.



**9** El candidato que recomiende recibirá un mensaje por correo electrónico con un enlace para postular.

Para calificar como postulante recomendado, **el candidato debe postular al cargo desde el enlace que aparece en el mensaje de correo.**

