

Inicie Sesión en Oracle Aquí.

[Haga clic aquí para iniciar sesión.](#)



¿Necesita ayuda para iniciar sesión en Oracle?

Haga clic en "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de Oracle.

¿No tiene una dirección de correo electrónico registrada en Oracle?

Comuníquese con su socio comercial de Recursos Humanos si necesita ayuda.

1 Inicie sesión en Oracle y navegue hasta la pestaña Yo.

A continuación, seleccione **Empleos Actuales**.

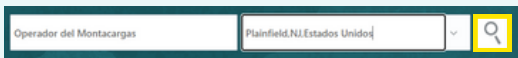
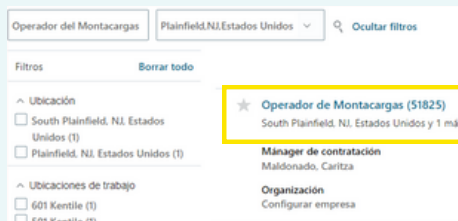

Nota: Si inició sesión en Oracle usando el enlace de más arriba, puede saltarse el Paso 1 y empezar en el Paso 2.



2 En la barra de búsqueda, ingrese las palabras clave y/o el lugar del rol que quiere solicitar. A continuación, haga clic en la lupa.

3 En la página **Puestos**, haga clic en el puesto para abrir la página **Información de Puestos**.

4 En la página **Información de Puestos**, haga clic en el botón **Solicitar** en la esquina superior derecha para iniciar su solicitud.

5 Complete todas las preguntas de la Solicitud de empleo, cargue los documentos de respaldo (como su CV) que correspondan y complete la firma electrónica.

6 Cuando haya terminado, envíe la solicitud haciendo clic en **Enviar** en la esquina superior derecha de la página.




Nota: Se notificará a su gerente en el transcurso de 24 horas, pero le animamos a hablar personalmente con su gerente sobre su solicitud.