

Fecha de entrada en vigor: 6 de marzo de 2025

Aviso de privacidad de datos de asociados

1. Propósito

- 1.1 Este Aviso de privacidad de datos ("Aviso") tiene como objetivo brindar a los asociados de Americold Logistics LLC y sus subsidiarias ("Americold"), información sobre cómo sus datos personales (es decir, información que identifica a un asociado) ("Información personal") son recopilados y procesados por Americold.
- 1.2 Cuando los requisitos locales de protección de datos en el país donde usted se encuentra impongan estándares conflictivos o más estrictos, u otorguen mayores derechos que los descritos en este Aviso, Americold procesará su Información personal de acuerdo con los requisitos locales de protección de datos en el país donde usted se encuentra.
- 1.3 Este Aviso no forma parte de su contrato de trabajo u otro contrato de provisión de servicios. Este Aviso podrá ser modificado y reemplazado de vez en cuando. Si Americold realiza un cambio material en este Aviso, haremos todos los esfuerzos razonables para notificarle, ya sea publicándolo de manera destacada una alerta de dichos cambios antes de que entren en vigencia o enviándole directamente una comunicación con respecto a dichos cambios. Le recomendamos que revise periódicamente este Aviso para conocer cómo Americold procesa su Información personal.
- 1.4 Es importante que lea y comprenda este Aviso. Si tiene preguntas o no comprende totalmente lo que dice, consulte con su Departamento de Recursos Humanos local.

2. Tratamiento de la Información personal de los asociados

- 2.1 Americold se considera un "controlador de datos" con respecto a su Información personal, lo que significa que determinamos el propósito para el cual se procesa su Información personal y los medios por los cuales se produce dicho procesamiento. Dicho esto, Americold siempre procesará su Información personal de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad y protección de datos aplicables, y cualquier requisito de consulta con la representación de los trabajadores, cuando corresponda ("Requisitos de protección de datos").
- 2.2 El suministro de su Información personal es necesario para que Americold cumpla con sus obligaciones legales y contractuales y cuando sea de interés legítimo de Americold para el desempeño de su relación laboral o de servicio y para los fines que se establecen a continuación. Como tal, si usted no proporciona Información personal en su totalidad o en parte, podría resultar imposible para Americold cumplir con algunas o todas sus obligaciones con respecto a su relación laboral o de servicio, incluidas aquellas relacionadas con, por ejemplo, nómina, contribución al seguro social, impuestos y seguros.

3. Tipos de Información personal de los asociados

- 3.1 Americold puede procesar los siguientes tipos de Información personal para los fines establecidos en este Aviso y sujeto a cualquier requisito local de protección de datos:
 - a) sus datos de identificación (por ejemplo, nombre, fotografía, número de seguro social o número de identidad nacional, datos biométricos, datos de contacto, incluido el número de teléfono y la dirección de correo electrónico privada);

- b) su fecha y lugar de nacimiento y nacionalidad;
- c) estado civil;
- d) información financiera (por ejemplo, información de cuenta bancaria, información fiscal, etc.)
- e) información de contacto de emergencia y relación del contacto con usted;
- f) información sobre compensaciones, bonificaciones o incentivos y primas del seguro social (incluidos los montos pagados, la frecuencia y la moneda de los pagos);
- g) información sobre beneficios (por ejemplo, asignación para automóvil, seguro médico, planes de jubilación, contribuciones a la pensión) (incluidos los montos pagados, la frecuencia y la moneda de los pagos), incluida información sobre dependientes y beneficiarios solo según sea necesario o requerido;
- h) registros de su historial laboral y educativo (incluido su historial laboral interno y externo y referencias);
- i) registros de su desempeño (incluidas evaluaciones y calificaciones, quejas y registros disciplinarios);
- j) información relativa a asistencia, vacaciones, ausencias y bajas por enfermedad o por abandono del trabajo;
- k) datos generales de la organización (como su departamento, lugar de trabajo, puesto de trabajo y antigüedad);
- l) Datos de TI (por ejemplo, contraseñas, derechos de acceso y datos de uso);
- m) el contenido de sus llamadas telefónicas donde se hayan grabado (capacitaciones, reuniones de WebEx o Teams, etc.), y
- n) otra información divulgada voluntariamente por usted.

3.2 Los datos personales confidenciales (es decir, datos personales que revelan el origen racial o étnico, la situación parental, los datos biométricos, los datos relacionados con la salud (en relación con el trabajo de un asociado), la situación militar o los datos relacionados con la orientación sexual de una persona) solo se procesan de conformidad con los Requisitos de protección de datos aplicables y cuando el procesamiento es necesario para que Americold pueda cumplir con la legislación laboral, con su consentimiento explícito o cuando dicho procesamiento está específicamente autorizado o exigido por la legislación local.

3.3 Para garantizar la idoneidad para funciones específicas dentro de la empresa, según lo exijan las autoridades regulatorias pertinentes o cuando sea de interés público, Americold puede realizar verificaciones de antecedentes de los asociados pertinentes de conformidad con la legislación local. Cuando Americold realiza verificaciones de antecedentes de sus asociados, esto puede implicar el procesamiento de datos relacionados con condenas y delitos penales. Estos datos solo se procesarán cuando dicho procesamiento sea específicamente exigido y autorizado por la ley.

4. Finalidades del tratamiento de la Información personal de los asociados

4.1 Su Información personal puede ser procesada por Americold para los fines establecidos a continuación,

sujetos a cualquier requisito de protección de datos local:

- a) gestionar la contratación de asociados;
- b) administrar funciones de recursos humanos, incluidas evaluaciones y revisiones de desempeño, seguimiento de tiempo y asistencia, vacaciones y licencias por enfermedad, capacitación, certificaciones y licencias, directorios internos y organigramas, comunicaciones internas, elecciones profesionales, relaciones sociales y

actividades culturales implementadas directamente por Americold y que se ocupan de las medidas disciplinarias, el despido y la jubilación de los asociados;

- c) administrar la nómina, el pago de gastos, la remuneración y otros beneficios de los asociados tales como bonificaciones, acciones/participaciones, asignaciones de automóviles, préstamos, planes de jubilación, pensiones, seguros de salud, seguros de vida, seguros de viaje y planes de discapacidad;
- d) gestionar las comunicaciones de los asociados, incluida la autorización, concesión y administración del acceso o uso de los sistemas, instalaciones, dispositivos y registros de Americold, incluida la gestión de cuentas de correo electrónico;
- e) realizar auditorías e investigar y resolver quejas, reclamos o conducta indebida;
- f) prepararse y actuar en relación con indagaciones, investigaciones o procedimientos, por parte de autoridades gubernamentales, administrativas, judiciales o reguladoras, incluido el litigio civil;
- g) supervisar a los asociados cuando se haga de acuerdo con las políticas y procedimientos de Americold (incluidas, entre otras, las políticas de tecnología de la información de Americold para asociados) y las leyes locales aplicables, incluso para establecer la existencia de hechos, para verificar que la empresa cumpla con los procedimientos regulatorios o autorregulatorios, para investigar y detectar el uso no autorizado del sistema y para prevenir o detectar delitos; y
- h) cualquier otro propósito legítimo relacionado con lo anterior.

5. Divulgación de información personal asociada y destinatarios

5.1 Su Información personal podrá ser divulgada en la medida necesaria para los fines antes mencionados a los siguientes destinatarios, sujeto a los requisitos locales de protección de datos:

- a) afiliadas de Americold;
- b) instituciones financieras, instituciones de planes de jubilación o pensiones, compañías de seguros, consultores y asesores profesionales;
- c) otros proveedores de servicios tales como administradores de nómina, proveedores y administradores de beneficios y proveedores de sistemas de tecnología de la información (debidamente designados como procesadores de datos) e involucrados en la prestación de servicios a Americold y/o sus asociados;
- d) contadores y auditores públicos independientes, representantes autorizados de funciones de control

interno tales como auditoría, seguridad legal o corporativa;

- e) autoridades fiscales locales y cualquier organismo gubernamental o administrativo donde Americold determine que es necesario o deseable para cumplir con las leyes, órdenes judiciales o regulaciones gubernamentales aplicables; y
- f) cualquier tercero que esté buscando adquirir o adquiriera la totalidad o parte de los activos o las acciones de Americold, o que suceda a Americold en llevar a cabo la totalidad o parte del negocio de Americold o los servicios prestados a Americold o prestados por esta, ya sea por fusión, adquisición, reorganización, subcontratación, internalización u otro tipo.

6. Asociados que trabajan en Europa y transferencia de Información personal de los asociados

- 6.1 Dada la naturaleza global de la presencia y las actividades de Americold, y con el fin de efectuar los usos descritos en la Sección 2.4, Americold puede transferir su Información personal a otras entidades de Americold o a otros destinatarios según lo mencionado en la Sección 4, que se encuentren en países fuera del país donde usted se encuentra. Si usted es un asociado que trabaja en Europa, tenga en cuenta que Estados Unidos tiene regulaciones de protección de datos y privacidad que pueden no ofrecer el mismo nivel de protección que en Europa. Para abordar estas preocupaciones, Americold ha ejecutado cláusulas contractuales estándar para transferencias de controlador a controlador según lo aprobado por la Comisión Europea para aquellas transferencias entre entidades corporativas de Americold. Estas cláusulas nos permiten transferir su Información personal desde Europa a terceros países, incluido Estados Unidos. Cuando Americold transfiera su Información personal a otros destinatarios fuera de Europa, celebraremos las cláusulas contractuales estándar correspondientes con el destinatario o buscaremos garantías de que existan procesos y controles suficientes para garantizar que los datos estén adecuadamente protegidos.

Si desea recibir una copia de nuestras cláusulas contractuales estándar, puede ponerse en contacto con privacy@americold.com.

Si usted es un Asociado que trabaja en Europa, tiene derechos que pueden incluir:

- *Derecho de acceso:* usted tiene derecho a solicitar a Americold copias de su Información personal asociada. Este derecho siempre se aplica aunque existen algunas excepciones, lo que significa que es posible que no siempre reciba toda la Información personal asociada que procesamos.
- *Derecho de rectificación:* usted tiene derecho a solicitarnos que rectifiquemos cualquier Información personal que considere inexacta. También tiene derecho a solicitarnos que completemos cualquier Información personal que considere incompleta.
- *Derecho a restringir el procesamiento:* usted tiene derecho a solicitar a la empresa que restrinja el procesamiento de su Información personal asociada en determinadas circunstancias.
- *Derecho a revocar el consentimiento:* usted tiene derecho a revocar su consentimiento para que procesemos su Información personal asociada en cualquier momento. La revocación del consentimiento no afectará a la legalidad del tratamiento realizado sobre la base revocación.

- Derecho de supresión: usted tiene derecho a solicitarnos que borremos su Información personal asociada en determinadas circunstancias.
- Derecho a la portabilidad de datos: esto solo se aplica a la Información personal asociada que usted nos ha proporcionado y que se conserva electrónicamente. Tiene derecho a solicitar que Americold transfiera esta información a otra organización o que se la entreguemos a usted.
- Derecho a presentar una queja: usted puede comunicarse con la autoridad de protección de datos pertinente para presentar una queja relacionada con nuestro manejo de su Información personal asociada. Sin embargo, le invitamos a que nos dé la oportunidad de resolver la situación directamente con usted. Su privacidad es importante para nosotros y haremos todo lo posible para abordar cualquier inquietud.

Si desea realizar una solicitud con respecto al ejercicio de sus derechos antes mencionados, comuníquese con su Departamento de Recursos Humanos o con privacy@americold.com.

7. Requisitos locales de protección de datos

- 7.1 Cuando los requisitos locales de protección de datos en el país donde usted se encuentra impongan estándares conflictivos o más estrictos, u otorguen mayores derechos que los descritos en esta Política, Americold procesará su Información personal de acuerdo con los requisitos locales de protección de datos en el país donde usted se encuentra.

8. Retención y protección de la Información personal de los asociados

- 8.1 Su Información personal se conserva durante los períodos establecidos en la Política de gestión de registros de Americold, y se puede obtener una copia accediendo al sitio de SharePoint de políticas y procedimientos o comunicándose con su Departamento de Recursos Humanos local.
- 8.2 Americold puede conservar su Información personal de forma electrónica o impresa. El acceso a su Información personal está restringido únicamente a los asociados autorizados de Americold. Los asociados autorizados de Americold requieren acceso a su Información personal para poder realizar sus tareas laborales.
- 8.3 Americold implementará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger su Información personal contra pérdida o robo, así como contra la destrucción o alteración accidental o ilegal, el acceso o divulgación no autorizados y contra cualquier otra forma ilegal de procesamiento, independientemente del formato en el que se conserve.
- 8.4 Americold usará las salvaguardas de seguridad adecuadas para brindar la protección necesaria como, por ejemplo:
- a) medidas físicas (archivadores cerrados con llave, acceso restringido a oficinas, sistemas de alarma);
 - b) herramientas tecnológicas (contraseñas, cifrado o cortafuegos); y

- c) controles organizativos (autorizaciones de seguridad, limitación del acceso según la "necesidad de saber", formación del personal y acuerdos de confidencialidad).

9. Violaciones de datos

- 9.1 Americold cuenta con procesos y procedimientos establecidos para responder a incidentes cibernéticos de cualquier escala. Nuestra *Política de respuesta a incidentes cibernéticos* describe los protocolos de investigación, informes y mitigación en caso de que se produzca una violación de datos. Consulte esta política para obtener más detalles.

10. Consultas, solicitudes o inquietudes

- 9.1 Todas las consultas, solicitudes o inquietudes con respecto a este Aviso o relacionadas con el procesamiento de su Información personal, incluidas todas las solicitudes detalladas en la Sección 6 anterior, deben enviarse a su Departamento de Recursos Humanos local o a privacy@americold.com.
- 9.2 También puede comunicarse con la línea de ayuda ética de Americold en <http://americoldethicshelpline.com> si tiene alguna pregunta o desea informar una inquietud. La línea de ayuda la mantiene un proveedor externo independiente. Está disponible en línea o por teléfono para todos nuestros asociados y socios comerciales en todo el mundo. Los informes de la línea de ayuda se pueden hacer de forma anónima. Cuando llame a la línea de ayuda desde su país, lo conectarán con un

intérprete en el idioma elegido para completar su informe. Si informa en línea, podrá seleccionar el idioma para su informe.