

Inicie Sesión en Oracle Aquí.

Haga clic aquí para iniciar sesión.



¿Necesita ayuda para iniciar sesión en Oracle?

Haga clic en "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de Oracle.

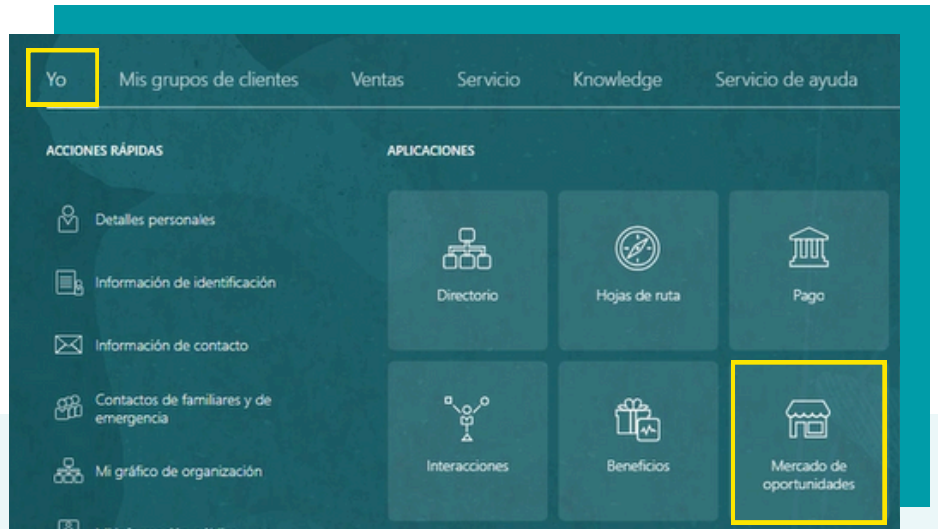
¿No tiene una dirección de correo electrónico registrada en Oracle?

Comuníquese con su socio comercial de Recursos Humanos si necesita ayuda.

1 Inicie sesión en Oracle y navegue hasta la pestaña Yo.

A continuación, seleccione **Mercado de oportunidades**.

Nota: Si inició sesión en Oracle usando el enlace de más arriba, puede saltarse el Paso 1 y empezar en el Paso 2.

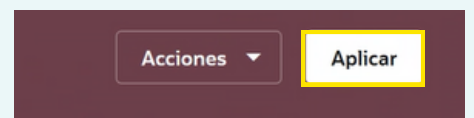
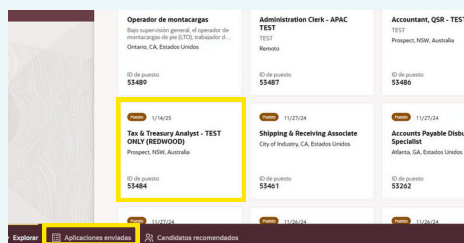
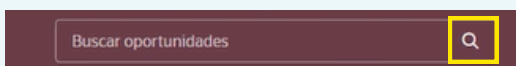


2 En la barra de búsqueda, ingrese las palabras claves de la posición que desea recomendar, por ejemplo, nombre del cargo, # req o ubicación. A continuación, haga clic en la lupa.

3 En la resultados de la búsqueda, haga clic en el puesto para abrir la página **Información de Puestos**.

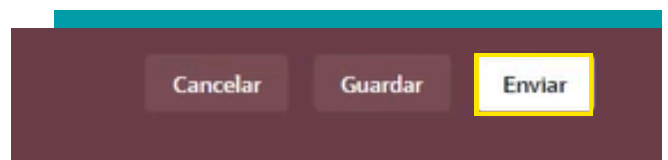
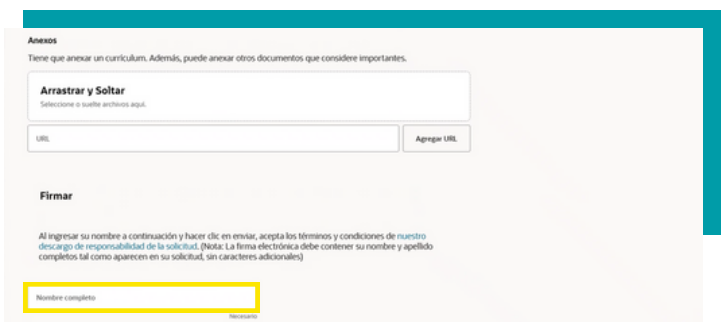
Nota: También puede ver sus solicitudes enviadas al final de esta página.

4 En la página **Información de Puestos**, haga clic en el botón **Solicitar** en la esquina superior derecha para iniciar su solicitud.



5 Complete todas las preguntas de la Solicitud de empleo, cargue los documentos de respaldo (como su CV) que correspondan y complete la firma electrónica.

6 Cuando haya terminado, envíe la solicitud haciendo clic en Enviar en la esquina superior derecha de la página.



Nota: Se notificará a su gerente en el transcurso de 24 horas, pero le animamos a hablar personalmente con su gerente sobre su solicitud.